REGULAMIN PROGRAMU „EDUKATORZY SPECJALNI”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w programie „Edukatorzy Specjalni” (dalej „Program”) organizowanym przez Exp Your Mind sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, pl. Wolnica 13 lok. 10, 31-060 Kraków, KRS 0001251276, NIP 6762723042, REGON 545128710, e-mail: kontakt@edukatorzyspecjalni.pl (dalej „Organizator”).

2. Regulamin jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Regulamin stanowi załącznik do umowy uczestnictwa (dalej „Umowa”). Opłatę, rozwiązanie Umowy i odstąpienie od niej regulują postanowienia Umowy. W razie rozbieżności pierwszeństwo ma Umowa.

4. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie edukatorzyspecjalni.pl/regulamin w formie umożliwiającej jego pobranie, zapisanie i wydrukowanie.

§ 2. Definicje

1. Uczestnik – pełnoletnia osoba, która zawarła z Organizatorem Umowę jako konsument albo przedsiębiorca.

2. Okres Rozliczeniowy – kolejne okresy jednomiesięczne, liczone od dnia rozpoczęcia udziału w Programie wskazanego w Umowie.

3. Społeczność – zamknięta grupa uczestników Programu prowadzona na platformie wskazanej przez Organizatora.

4. Materiały – treści udostępniane w Programie, w szczególności opracowania, szablony, nagrania szkoleniowe, analizy oraz framework SONAR. Materiałami nie są nagrania spotkań.

5. Lead – dane kontaktowe osoby zainteresowanej zajęciami, przydzielone Uczestnikowi przez Organizatora.

§ 3. Program

1. Program jest prowadzonym online programem rozwoju biznesowego i merytorycznego dla lektorów i korepetytorów językowych.

2. W każdym tygodniu Okresu Rozliczeniowego, zgodnie z harmonogramem, Program obejmuje:

   a) grupowy Warsztat Sprzedażowy (60 minut);

   b) indywidualną Sesję Biznesową (15 minut);

   c) grupowy Warsztat Dydaktyczny (60 minut);

   d) indywidualną Sesję Merytoryczną (15 minut).

3. Program obejmuje ponadto dostęp do Społeczności i Materiałów, framework SONAR, przegląd rynku edukacyjnego, analizę ofert, rozmów i procesów sprzedażowych oraz – w miarę dostępności – pracę na Leadach.

4. Spotkania nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy. Liczba spotkań w danym Okresie Rozliczeniowym wynika z kalendarza i nie wpływa na wysokość opłaty.

5. Program nie stanowi porady prawnej, podatkowej, finansowej ani inwestycyjnej. Organizator nie gwarantuje określonego wyniku, w szczególności przychodu, liczby klientów, liczby Leadów ani wzrostu stawki.

§ 4. Harmonogram i obecność

1. Harmonogram spotkań ustala Organizator w porozumieniu z grupą.

2. Organizator może, po wcześniejszej informacji, dokonać rozsądnej zmiany terminu spotkania, zapewniając termin zastępczy albo inne równoważne rozwiązanie.

3. Udział w spotkaniach jest dobrowolny. Niewykorzystane spotkania, w tym sesje indywidualne, nie są przekładane ani odrabiane i nie wpływają na wysokość opłaty.

4. Organizator może powierzyć prowadzenie spotkania innej osobie o odpowiednich kompetencjach.

5. Zmiana grupy jest możliwa za zgodą Organizatora.

§ 5. Zawarcie Umowy

1. Wypełnienie formularza aplikacyjnego nie jest zakupem ani zawarciem Umowy. Organizator nie ma obowiązku zawarcia Umowy z każdą osobą, która złożyła aplikację.

2. Po kwalifikacji Organizator przesyła kandydatowi formularz zapisowy wraz z treścią Umowy i Regulaminu.

3. Umowa zostaje zawarta z chwilą przesłania formularza zapisowego z zaznaczonymi polami akceptacji Umowy i Regulaminu. Organizator potwierdza zawarcie Umowy e-mailem, załączając jej treść, Regulamin oraz – jeżeli zostało złożone – oświadczenie o żądaniu wcześniejszego rozpoczęcia świadczenia.

§ 6. Wymagania techniczne

1. Do udziału w Programie potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, kamerą i mikrofonem, aktualne oprogramowanie (w tym przeglądarka internetowa), aktywny adres e-mail oraz konta w narzędziach wskazanych przez Organizatora, w szczególności na Platformie (narzędziu do spotkań i komunikacji w Programie, wskazanym przez Organizatora) oraz w usługach Google.

2. Korzystanie z narzędzi zewnętrznych podlega także ich regulaminom.

3. Zabronione jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.

§ 7. Zasady Społeczności

1. Uczestnik zobowiązuje się traktować innych uczestników i prowadzących z szacunkiem.

2. Zabronione są w szczególności: nękanie, dyskryminacja, publikowanie treści bezprawnych, spam, reklama bez zgody Organizatora oraz udostępnianie dostępu do Programu osobom trzecim.

3. Organizator może usunąć treść naruszającą Regulamin.

§ 8. Materiały z działalności Uczestnika

1. Uczestnik może przedstawiać w Programie rozmowy, wiadomości, oferty i inne materiały ze swojej działalności wyłącznie wtedy, gdy ma do tego podstawę prawną.

2. Przed przedstawieniem materiału na spotkaniu grupowym lub w Społeczności Uczestnik anonimizuje dane osób, których materiał dotyczy.

3. Zabronione jest przekazywanie w Programie danych dzieci, danych dotyczących zdrowia i innych danych szczególnych kategorii, a także haseł, danych płatniczych i numerów dokumentów.

4. Uczestnik, który nagrywa rozmowy ze swoimi klientami, odpowiada za ich wcześniejsze poinformowanie o nagrywaniu.

5. Za zgodność z prawem przedstawionych materiałów odpowiada Uczestnik. Organizator może odmówić omówienia materiału lub go usunąć.

6. Materiały Uczestnika są omawiane wyłącznie na potrzeby Programu.

§ 9. Leady

1. Organizator może przydzielać Uczestnikom Leady – dane kontaktowe osób dorosłych lub rodziców, które zgłosiły zainteresowanie zajęciami.

2. Liczba, częstotliwość i dopasowanie Leadów zależą w szczególności od sezonu, języka, sytuacji rynkowej i oferty Uczestnika. Przydział następuje według uznania Organizatora.

3. Przydzielony Lead jest przeznaczony wyłącznie dla danego Uczestnika.

4. Uczestnik:

   a) wykorzystuje dane Leada wyłącznie do odpowiedzi na jego zapytanie i przedstawienia oferty;

   b) nie przekazuje, nie publikuje i nie sprzedaje danych Leada ani nie włącza ich do baz marketingowych bez zgody tej osoby;

   c) usuwa dane Leada, jeżeli kontakt nie doprowadzi do współpracy, najpóźniej po 30 dniach od otrzymania.

5. Z chwilą otrzymania danych Leada Uczestnik staje się ich odrębnym administratorem i samodzielnie wykonuje

obowiązki wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym obowiązek informacyjny wobec Leada najpóźniej przy pierwszym kontakcie.

§ 10. Materiały i licencja

1. Materiały są chronione prawem autorskim. Prawa do nich przysługują Organizatorowi lub zostały mu udzielone.

2. Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej, nieograniczonej w czasie licencji na korzystanie z Materiałów we własnej działalności, w tym na ich utrwalanie, zwielokrotnianie na własny użytek i dostosowywanie. Licencja obejmuje Materiały otrzymane w czasie trwania Umowy i obowiązuje także po jej zakończeniu.

3. Bez zgody Organizatora Uczestnik nie może:

   a) publikować ani rozpowszechniać Materiałów w całości lub w istotnej części;

   b) odsprzedawać Materiałów ani udostępniać ich osobom trzecim;

   c) oferować Materiałów jako własnego produktu;

   d) wykorzystywać Materiałów w szkoleniach, kursach lub programach mentoringowych prowadzonych dla innych osób.

4. Po zakończeniu Umowy Uczestnik traci dostęp do Społeczności, spotkań i platform Programu.

5. Regulamin nie ogranicza prawa Uczestnika do korzystania z wiedzy i doświadczenia zdobytych w Programie.

§ 11. Nagrania

1. Organizator może nagrywać spotkania grupowe po uprzednim poinformowaniu uczestników.

2. Nagrania są dostępne wyłącznie dla aktywnych uczestników danej grupy, są przechowywane nie dłużej niż 6 miesięcy i nie są wykorzystywane w celach marketingowych. Uczestnik nie może pobierać, kopiować ani udostępniać nagrań.

3. Organizator może nagrywać sesje indywidualne za zgodą Uczestnika.

4. Uczestnik nie może nagrywać spotkań bez zgody Organizatora i pozostałych uczestników.

5. Uczestnik może wyłączyć kamerę. Na jego prośbę Organizator wstrzymuje nagrywanie na czas omawiania materiałów Uczestnika, a także usuwa z nagrania lub anonimizuje fragment z jego udziałem albo przypadkowo ujawnione dane osób trzecich.

§ 12. Poufność

1. Uczestnik zachowuje w poufności niepubliczne informacje uzyskane w związku z Programem, w szczególności dotyczące innych uczestników, ich klientów, ofert, wyników i rozmów sprzedażowych.

2. Obowiązek nie dotyczy informacji publicznie dostępnych, wcześniej legalnie znanych Uczestnikowi oraz takich, których ujawnienia wymaga prawo.

3. Obowiązek poufności trwa bezterminowo w odniesieniu do danych osobowych i tajemnic przedsiębiorstwa, a w pozostałym zakresie przez 3 lata od zakończenia Umowy.

§ 13. Reklamacje

1. Reklamacje można składać na adres kontakt@edukatorzyspecjalni.pl.

2. Reklamacja powinna zawierać dane Uczestnika, opis problemu i oczekiwany sposób jego rozwiązania.

3. Organizator odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

4. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, w szczególności z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej.

§ 14. Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych określa polityka prywatności dostępna na stronie edukatorzyspecjalni.pl.

§ 15. Zmiana Regulaminu

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, to jest w razie:

   a) zmiany przepisów lub decyzji organu;

   b) zmiany narzędzi technicznych;

   c) zmiany organizacji Programu niepowodującej zmniejszenia jego zakresu;

   d) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa lub przeciwdziałania nadużyciom;

   e) innej przyczyny niezależnej od Organizatora, która wymaga dostosowania zasad Programu.

2. O zmianie Organizator informuje Uczestnika e-mailem co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie. Uczestnik może do tego czasu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym; opłata za pozostałą część Okresu Rozliczeniowego podlega wówczas proporcjonalnemu zwrotowi.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 23 września 2026 r.